



OPI

ALLEGATO A

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia

Spettabile
Ordine delle Professioni Infermieristiche
Della Provincia di Perugia
Via Manzoni, n.82

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e s.m.

Il/La _____ sottoscritto/a

_____, nato/a a

_____ (____) il ____/____/____, e residente a

_____ (____), recapito telefonico

_____ ; mail _____

PEC _____,

documento d'identità n. _____

rilasciato dal Comune di _____ (____), il

____/____/____, in qualità di:

- Interessato
- Legittimato
- Delegato

Consapevole che, in caso di dichiarazione mendace o, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito ai sensi del c.p. secondo quanto prescritto art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

CHIEDE

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184:

- Di prendere visione;
- Di prendere visione, con rilascio di copia in carta semplice;
- Di prendere visione, con rilascio di copia autentica;
- Di prendere visione, con rilascio di copie in bollo;



OPI

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia

dei sottoindicati documenti amministrativi (specificare, se conosciuti, oggetto del documento, destinatari del documento, data del documento, autorità che ha emanato il documento, procedimento a cui il documento è relativo e ulteriori elementi di identificazione):

Adducendo le seguenti motivazioni (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta):

Impegnandosi a rimborsare il costo di produzione, stabilito da codesta Amministrazione.

Il/la sottoscritto/a _____

inoltre,

CHIEDE

Di ricevere i documenti:

- Ritirandoli personalmente;
- A mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo:

- Tramite PEC al seguente indirizzo:



DICHIARA

Consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia; e che i benefici, eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono; che, ai sensi del comma 1 lett. B dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ad documento al quale è richiesto l'accesso:

Perugia, _____

Firma _____

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR") e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 ("Codice in materia di dati personali" o "Codice Privacy") da Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia quale Titolare del Trattamento con sede legale Via Manzoni, n.82 – Perugia (PG).

Il Titolare del Trattamento, ai sensi degli Artt. 37-39 del GDPR ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) la società Quality Management S.r.l.s con sede legale in Piazza delle Fiere n.1 – 52029 Castiglion Fibocchi (Ar).

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@gmsrl.it.

Il Titolare, consapevole dell'importanza di garantire la sicurezza delle informazioni private, in conformità alla legislazione europea e italiana applicabili, in ossequio al principio di trasparenza di cui all'art. 12, GDPR, di seguito fornisce le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e delle modalità del trattamento dei dati personali.

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (cfr. art. 6, lett. b, GDPR) per la richiesta di accesso civico (D. Lgs. 33/2013) o accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990.

Il conferimento dei dati ha natura necessaria, in quanto un Suo eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di adempiere agli obblighi di legge e dar seguito alla sua richiesta di



accesso formale.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4, comma 1, n. 2), GDPR, ovvero qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati personali potranno essere memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei, nonché su ogni altro tipo di supporto ritenuto più idoneo al trattamento.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione della conservazione di cui all'art. 5, comma 1, lettere c), e), GDPR. I dati saranno conservati presso la sede dell'Ordine fino alla conclusione del procedimento amministrativo inerente all'esercizio del diritto d'accesso e per il tempo prescritto dalle norme vigenti in materia di conservazione degli atti.

Decorso tale termine di conservazione, i dati saranno distrutti o resi anonimi e, comunque, saranno resi inutilizzabili per le finalità relativamente alle quali sono decorsi i termini di conservazione.

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere resi accessibili ai lavoratori e/o ai collaboratori che operano alle dipendenze e per il Titolare e/o ad alcuni soggetti esterni che presentino garanzie sufficienti di avere adottato misure giuridiche, organizzative e tecniche adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare, i Suoi dati potranno essere resi accessibili a: i. dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di responsabili interni, delegati, designati e/o autorizzati al trattamento dei dati personali e/o Amministratori di sistema; ii. società terze o altri soggetti, (a mero titolo esemplificativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, compagnie di assicurazioni, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su archivi cartacei/digitale ubicati all'interno dell'Unione Europea, ovvero in conformità di quanto previsto dagli artt. 45 e seg., GDPR. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che, qualora si rendesse necessario trasferire l'ubicazione dei server, in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE, tale spostamento avverrà sempre in ossequio agli artt. 45 e seg., GDPR. In tal caso, comunque, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Ai sensi degli artt. da 15 a 21, GDPR, ha i diritti di: accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione dei dati personali trattati, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento.

Lei in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento i Suoi diritti inviando una raccomandata A.R. presso la sede operativa dell'Ordine, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info@opiperugia.it .



OPI

ALLEGATO B

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia

VERBALE DI ACCESSO AGLI ATTI

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ presso
l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia, via Manzoni n. 82, è presente l'interessato
_____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____, in via/piazza
_____ n. civ. _____, identificato/a a
mezzo di documento d'identità n. _____ rilasciato dal Comune di
_____ il _____

Per l'Ente è presente: _____

All'esito dell'esame della documentazione, il/la richiedente prende visione dei seguenti documenti:

(Compilare solo in caso di rilascio di copie)

Il Responsabile del procedimento, o in alternativa il suo sostituto, rilascia copia degli atti richiesta,
previa dimostrazione dell'avvenuto pagamento del costo delle copie pari a € _____

Il presente verbale viene redatto in duplice copi, di cui una viene consegnata al delegato.

Perugia, _____

Firma del Richiedente _____

Firma del Responsabile del Procedimento _____



ALLEGATO C

TARIFFARIO

Prezzi Indicativi

Riproduzione cartacea

Copia semplice di un foglio in formato A4

€. 0,50

Copia semplice di un foglio in formato A3

€. 1,00

Copia conforme di un foglio in formato A4

€. 1,50

Copia conforme di un foglio in formato A3

€. 3,00

Diritto fisso di trasmissione per posta (Poste italiane e corriere)

€. 5,00

Trasmissione per posta (Poste italiane e corriere) s.q.

Riproduzione informatica

Scansione di un foglio in formato A4 tif o pdf €.

1,00

Scansione di un foglio in formato A3 tif o pdf €.

2,00

Trasmissione del documento via posta elettronica

€. 2,50

Trasmissione del documento via posta elettronica certificata

€. 5,00

Memorizzazione del documento su supporto dell'interessato

€. 5,00

Dichiarazione di conformità con firma digitale

€. 7,50

N.B.

I costi indicativi riguardano la riproduzione di un foglio su di una facciata.

Nel caso di spedizione per posta ordinaria è previsto il pagamento di un diritto fisso, che si aggiunge al costo del documento riprodotto e al costo di spedizione richiesto dal vettore (Poste Italiane o corriere).

Il rilascio di copie è subordinato all'avvenuto pagamento dei costi descritti qui di seguito.