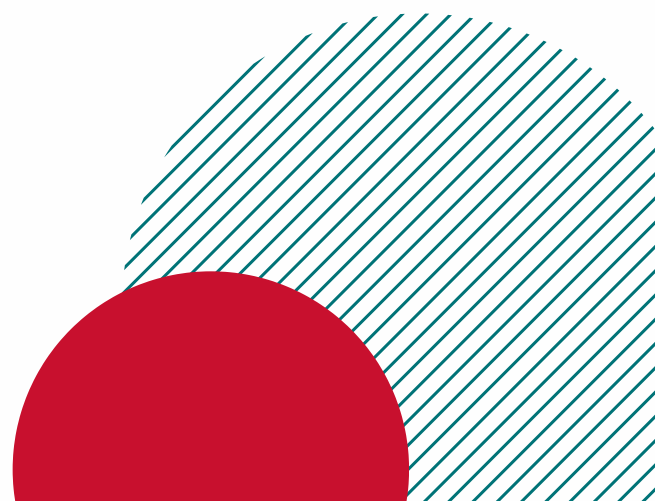




20
23

PRONTUARIO DIGITALE

Guida pratica previdenziale della Gestione Separata



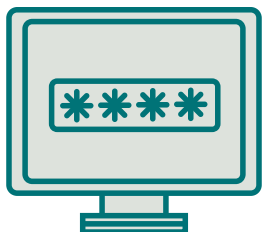
INDICE

- 3** Cosa accade dopo l'iscrizione
- 4** Controlla periodicamente la tua Area Riservata!
- 4** Aggiorna i tuoi dati anagrafici nell'Area Riservata!
- 5** Area Riservata
- 7** Il committente invia i tuoi dati retributivi!
- 8** Finalità della contribuzione previdenziale
- 9** Il committente effettua i versamenti per la tua pensione!
- 10** Adempimenti per il periodo di iscrizione all'Ente
- 11** Consulta le prestazioni previdenziali che puoi ricevere dall'Ente!
- 12** Consulta gli interventi assistenziali che puoi richiedere all'Ente!
- 13** Le modalità per contattare l'Ente
- 14** Seguici sul sito e sui Social per tutti gli aggiornamenti!
- 14** Iscriviti alla Newsletter!





COSA ACCADE DOPO L'ISCRIZIONE



L'ENTE ATTIVA UN'**AREA RISERVATA**
ALLA QUALE POTRAI ACCEDERE TRAMITE SPID

HAI L'OBBLIGO DI **AGGIORNARE I TUOI DATI ANAGRAFICI**
NELL'AREA RISERVATA, IN PARTICOLARE IL RECAPITO
TELEFONICO E L'INDIRIZZO PEC



INIZI A MATURARE I REQUISITI NECESSARI PER ACQUISIRE IL
DIRITTO A RICEVERE LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI E
ASSISTENZIALI EROGATE DALL'ENTE

IL COMMITTENTE HA L'OBBLIGO DI **VERSARE MENSILMENTE**
I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PER TUO CONTO



IL COMMITTENTE HA L'OBBLIGO DI **COMUNICARE**
MENSILMENTE I TUOI DATI RETRIBUTIVI



CONTROLLA PERIODICAMENTE LA TUA AREA RISERVATA!

A seguito dell'iscrizione all'Ente, si accetta che tutte le comunicazioni inviate dall'Ente siano depositate nella sezione "**Comunicazioni**" dell'Area Riservata, ossia in una casella elettronica di deposito unidirezionale (Cassetto previdenziale).

L'**accesso all'Area Riservata** e, di conseguenza, al "Cassetto" è **consentito tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**.



AGGIORNA I TUOI DATI ANAGRAFICI NELL'AREA RISERVATA!

È necessario **comunicare ogni variazione dei dati anagrafici**, in particolare il **recapito telefonico** e l'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata - PEC**.

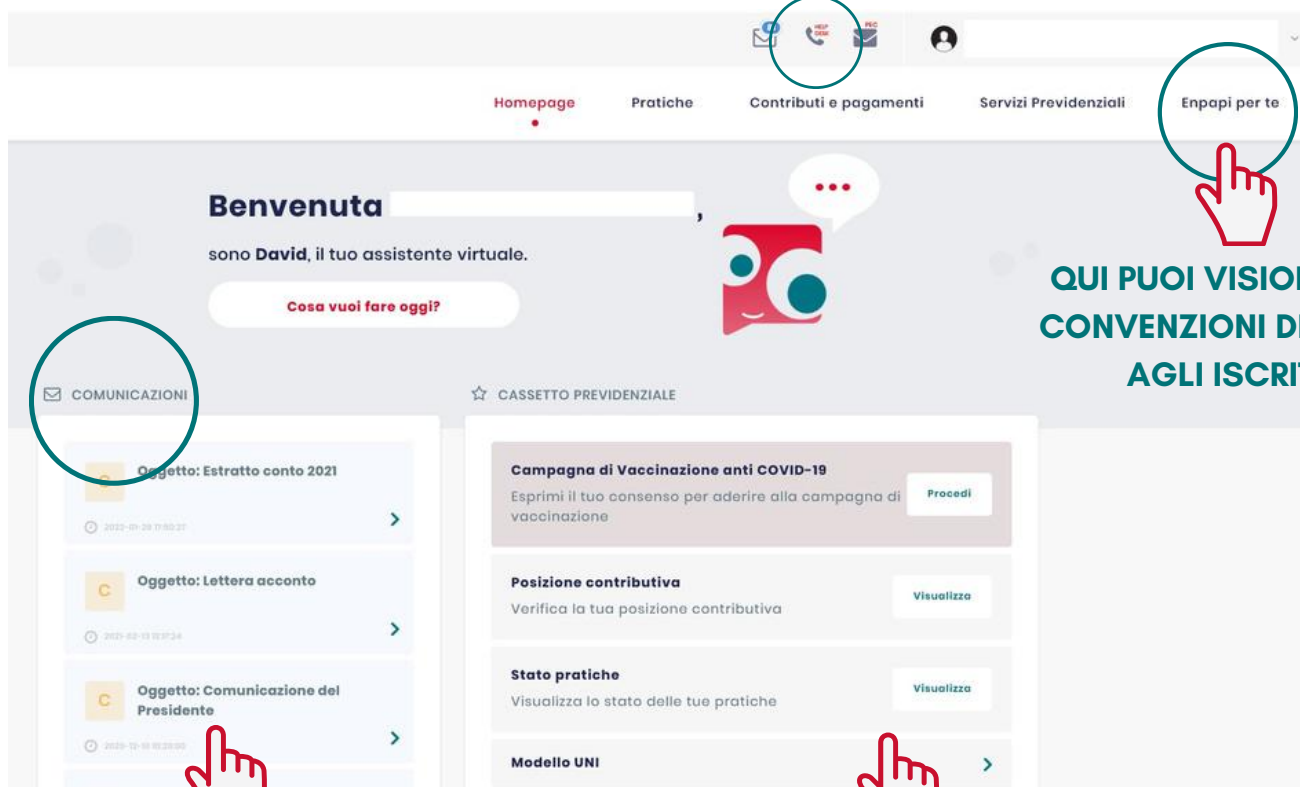
È possibile effettuare direttamente la variazione dall'Area Riservata, sezione Pratiche/Anagrafico Professionali.



AREA RISERVATA

ACCEDI ALLA TUA **AREA RISERVATA** TRAMITE SPID E
SCOPRI TUTTE LE **FUNZIONALITÀ**

**QUI PUOI
CONTATTARE L'ENTE**



**QUI PUOI VISIONARE LE
CONVENZIONI DEDICATE
AGLI ISCRITTI**

**QUI PUOI CONSULTARE
TUTTE LE COMUNICAZIONI
CHE L'ENTE TI INVIA**

**QUI PUOI ACCEDERE
RAPIDAMENTE ALLE
SEZIONI PIÙ RILEVANTI**





AREA RISERVATA

ACCEDI ALLA TUA **AREA RISERVATA** TRAMITE SPID E
SCOPRI TUTTE LE **FUNZIONALITÀ**

**QUI PUOI AGGIORNARE I TUOI
DATI ANAGRAFICI E
RICHIEDERE DIRETTAMENTE
ONLINE LE PRESTAZIONI E GLI
INTERVENTI ASSISTENZIALI**



**QUI PUOI
SCARICARE LE
CERTIFICAZIONI
E PROVARE IL
SIMULATORE
DELLA PENSIONE**

**QUI PUOI STAMPARE IL TUO
ESTRATTO CONTO E
CONSULTARE: LE MENSILITÀ
REGISTRATE, IL REDDITO
IMPONIBILE DENUNCIATO, LA
DENOMINAZIONE DEL TUO
COMMITTENTE, I CONTRIBUTI
PREVIDENZIALI VERSATI PER TUO
CONTO**

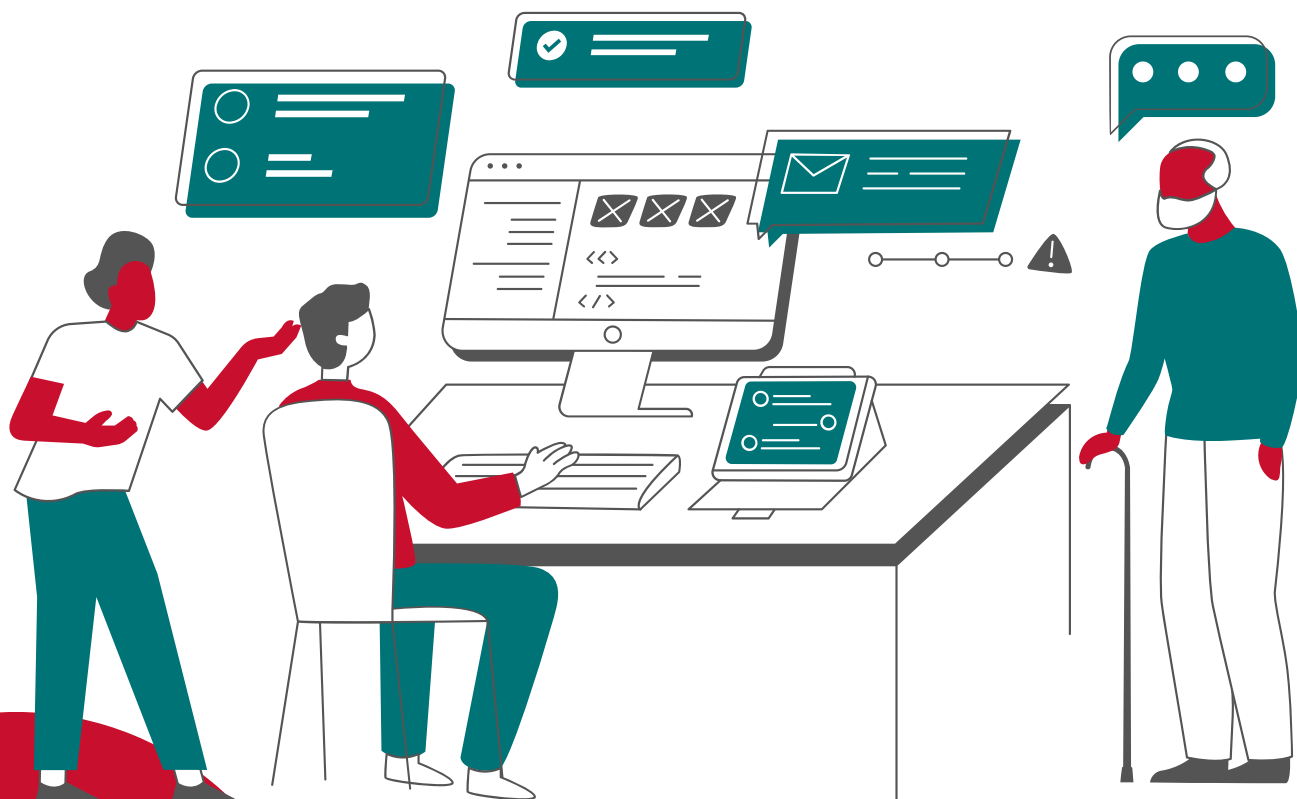




IL COMMITTENTE INVIA I TUOI DATI RETRIBUTIVI!

L'azienda committente deve inviare **i tuoi dati retributivi** esclusivamente attraverso l'utilizzo del software DARC (DENUNCIA AZIENDALE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE) inviando le denunce mensili mediante il sistema di trasmissione telematica ENTRATEL (o FISCONLINE) fornito dall'Agenzia delle Entrate, **entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di pagamento del compenso.**

Attraverso un apposito canale telematico, l'Agenzia delle Entrate provvederà, entro le 24 ore, a trasmettere ad ENPAPI i file delle denunce.





FINALITÀ DELLA CONTRIBUZIONE PREVIDENZIALE

I **CONTRIBUTI PREVIDENZIALI** SONO DEI VERSAMENTI OBBLIGATORI CHE DEVONO ESSERE EFFETTUATI PER **FINANZIARE LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI (PENSIONE) E GLI INTERVENTI ASSISTENZIALI**

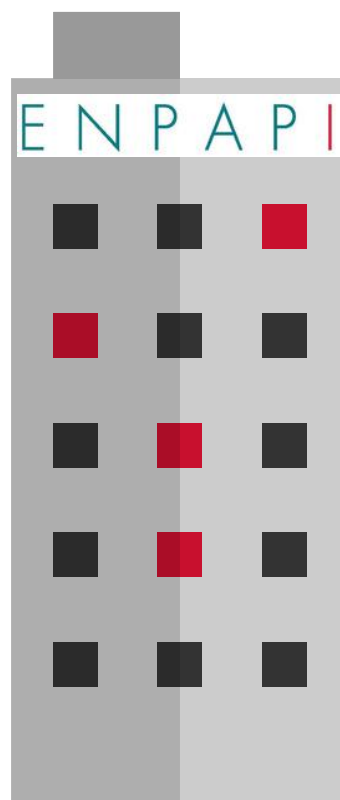


Contributi previdenziali

Pensione/Prestazioni

Interventi assistenziali

Servizi





IL COMMITTENTE EFFETTUA I VERSAMENTI PER LA TUA PENSIONE!

COME VENGONO CALCOLATI

Il pagamento della contribuzione dovuta è posta per due terzi ($2/3$) a carico del committente e per un terzo ($1/3$) a tuo carico (detratto direttamente dalla busta paga).

Il versamento viene effettuato dal committente entro il giorno 16 del mese successivo a quello di corresponsione del compenso mediante riscossione unificata con il modello F24 Accise.

Le **aliquote** contributive applicate per l'**anno 2023** sono:

- **33,72%** se non sei iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o se non sei già titolare di altro trattamento pensionistico;
- **24%** se sei contestualmente iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o sei titolare di trattamento pensionistico.





ADEMPIMENTI PER IL PERIODO DI ISCRIZIONE ALL'ENTE

	ISCRITTO	AZIENDA COMMITTENTE
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ENTE	✓	✗
DOMANDA DI REGISTRAZIONE DELL'AZIENDA ALL'ENTE	✗	✓
DENUNCIA DATI RETRIBUTIVI	✗	✓
VERSAMENTI PREVIDENZIALI	✗	✓
RICHIESTA PRESTAZIONI PREVIDENZIALI	✓	✗
RICHIESTA INTERVENTI ASSISTENZIALI	✓	✗



CONSULTA LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI CHE PUOI RICEVERE DALL'ENTE!



PENSIONE DI VECCHIAIA



PENSIONE AI SUPERSTITI



PENSIONE DI INABILITÀ



RESTITUZIONE DEL MONTANTE CONTRIBUTIVO



ASSEGNO DI INVALIDITÀ

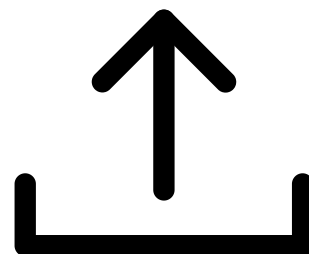


PENSIONE IN CUMULO, IN TOTALIZZAZIONE O RICONGIUNZIONE DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI



PER **MAGGIORI INFORMAZIONI** PUOI CONSULTARE LE SCHEDE INFORMATIVE SUL SITO **WWW.ENPAPI.IT**, **SEZIONE GESTIONE SEPARATA/PRESTAZIONI**

PUOI PRESENTARE LA **DOMANDA COMPILANDO DIRETTAMENTE IL FORM ONLINE ALL'INTERNO DELL'AREA RISERVATA**, SEZIONE "PRATICHE/PREVIDENZIALI"





CONSULTA GLI INTERVENTI ASSISTENZIALI CHE PUOI RICHIEDERE ALL'ENTE!



INDENNITÀ DI CONGEDO PARENTALE



INDENNITÀ DI MATERNITÀ



INDENNITÀ DI DEGENZA OSPEDALIERA



INDENNITÀ DI PATERNITÀ



INDENNITÀ DI MALATTIA



ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE*

**sostituito dall'Assegno Unico Universale erogato dall'INPS*

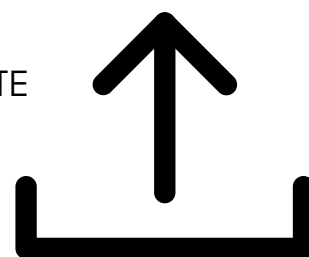


Puoi beneficiare degli interventi assistenziali se non sei iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o se non sei già titolare di altro trattamento pensionistico.



PER **MAGGIORI INFORMAZIONI** PUOI CONSULTARE LE SCHEDE INFORMATIVE SUL SITO **WWW.ENPAPI.IT, SEZIONE GESTIONE SEPARATA/ASSISTENZA**

PUOI PRESENTARE LA **DOMANDA COMPILANDO** DIRETTAMENTE IL FORM **ONLINE ALL'INTERNO DELL'AREA RISERVATA**, SEZIONE "PRATICHE/ASSISTENZA GESTIONE SEPARATA"





LE MODALITÀ PER CONTATTARE L'ENTE

AREA RISERVATA

"HELP DESK"

ACCEDI ALLA SEZIONE PER RICHIEDERE INFORMAZIONI SULLA TUA POSIZIONE CONTRIBUTIVA O INVIARE UN QUESITO

"PRATICHE"

ACCEDI ALLA SEZIONE PER VERIFICARE LO STATO DI LAVORAZIONE DELLE ISTANZE RICHIESTE

"COMUNICAZIONI"

CONTROLLA LA SEZIONE PER CONSULTARE LE COMUNICAZIONI INVIATE DALL'ENTE A RISCONTRO DEI TUOI QUESITI O DELLE ISTANZE RICHIESTE

PEC

INFO@PEC.ENPAPI.IT

INVIA UNA MAIL PEC (LA CASELLA NON RICEVE DA MAIL NON PEC) PER TRASMETTERE LA MODULISTICA PREDISPOSTA DALL'ENTE

NUMERO VERDE

800 070 070

NUMERO VERDE GRATUITO ATTIVO:
- DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 09.30 ALLE ORE 12.30
- IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ ANCHE DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 15.30



**SEGUICI SUL SITO
E SUI SOCIAL PER TUTTI
GLI AGGIORNAMENTI!**



**SITO WEB
WWW.ENPAPI.IT**



**CANALE
YOUTUBE**



**PAGINA
FACEBOOK**



**PAGINA
LINKEDIN**

**ISCRIVITI
ALLA NEWSLETTER!**

**CLICCA
QUI**

