



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia

**Deliberazione n. 122/2024**

del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia

**VERBALE N°09 (09/24) del 10.09.2024**

**OGGETTO: Piano per la Programmazione dei fabbisogni di personale OPI Perugia triennio 2025/2027-  
APPROVAZIONE**

Il giorno 10.09.2024 presso la sede legale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
Volpi Nicola	X	
Papalini Alessandro	X	
Rosellini Laura	X	
Haidu Vasile Leontin	X	
Bruscia Graziella		X
Ciacci Giuseppe	X	
Cruciani Catia		X
Gaggiotti Mirko	X	
Mipatrini Andrea	X	
Moretti Francesco	X	
Renga Donatella		X
Speziali Giulia		X
Torello Marco	X	
Torrioni Daniele		X

Constatata la presenza del numero legale

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI**

COMPONENTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
Volpi Nicola	X		
Papalini Alessandro	X		
Rosellini Laura	X		
Haidu Vasile Leontin	X		
Bruscia Graziella			
Ciacci Giuseppe	X		
Cruciani Catia			
Gaggiotti Mirko	X		
Mipatrini Andrea	X		
Moretti Francesco	X		
Renga Donatella			
Speziali Giulia			
Torello Marco	X		
Torrioni Daniele			

**Favorevoli: n°09 Contrari: n°0 Astenuti: n°0**

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Costituito secondo quanto disposto dal DLCPS n. 233/46 art.2 e della delibera n. 129 verbale 52 del 02.11.2020, nel rispetto delle attribuzioni di cui al capo I e capo II del Dlcp n. 233/46 così come modificati dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3 convocato con nota Prot. Nota n. n. 2024-1354-T3-C4-OD105 del 03.09.2024, si è riunito presso la sede dell'Ordine sito in Via Manzoni 82 Ponte San Giovanni – PG.

### **Visto**

- Il DLCPS n. 233/46 e succ.ve modificazioni ed integrazioni
- Il DPR n. 221/50;
- La Legge n. 241/90 e succ.ve modificazioni ed integrazioni
- La Legge n. 3/18;
- Il Regolamento disciplinante la gestione amministrativa degli organi del Collegio IP.AS.VI, dal 15.02.18 Ordine delle Professioni Infermieristiche, della provincia di Perugia approvato con delibera n. 94 del 07/07/2015.

### **Visto**

- l'art.39, della Legge 27 Dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di personale e di attività delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il comma 1 che impone agli organi di vertice di tutte le amministrazioni pubbliche una programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75;
- l'art. 33 del citato D. Lgs n. 165/2001 come sostituito a decorrere dall'1/1/2012 dal comma 1 dell'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- il D.L. 31 Maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito con modificazioni della Legge 30 Luglio 2010, n. 1222, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge stabilità 2016);
- la legge di bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021;
- il D. L. 28 gennaio 2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e pensioni" convertito con Legge 28 Marzo 2019 n. 26;
- La legge 19 Giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" ed in particolare l'articolo 6 che sancisce che le disposizioni ivi contenute sono da intendersi quali principi generali dell'ordinamento anche in materia di coordinamento della finanza pubblica.

### **In ottemperanza**

- alla normativa di riferimento sopra citata

## **DELIBERA**

1. di adottare il provvedimento di Programmazione dei fabbisogni di personale dell'OPI di Perugia per il triennio 2025/2027 allegato e parte integrante del presente atto;
2. di dare mandato al segretario e al tesoriere di attivare le procedure necessarie per l'attuazione di quanto previsto nel suddetto provvedimento in merito alla programmazione delle assunzioni e alla relativa

copertura dei costi;

3. di stabilire che la completa attuazione del presente provvedimento sarà comunque subordinata al rispetto di tutti i vincoli che il legislatore statale impone nella specifica materia;

4. di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata al conseguimento del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti alla presente deliberazione;

6. di autorizzare il Tesoriere all'incremento del fondo delle risorse decentrate in conseguenza delle nuove assunzioni nella medesima percentuale di incremento della spesa tabellare comprensiva degli oneri riflessi;

7. di dare atto che il presente provvedimento è stato oggetto di informazione alle OO.SS. in seguito a deliberazione;

5. di dare mandato di comunicare al SICO (Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche), secondo le modalità definite dall'articolo 60 del Decreto 165/2001 i contenuti del presente provvedimento.

#### STABILISCE

relativamente a quanto deliberato. Il seguente limite di spesa complessiva: **Totale spesa personale nel triennio 2025-2027 € 318.540,00**

#### ATTESTA

che le relative voci di spesa verranno imputate ai seguenti capitoli di competenza:

Titolo	USCITE CORRENTI
Categoria	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO
Capitolo	STIPENDI E ONERI RIFLESSI

Perugia, 10.09.2024

IL PRESIDENTE

Dott. Nicola Volpi

IL TESORIERE

Dr. Haidu Vasile Leontin

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Laura Rosellini



**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ORDINE DELLE  
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI PERUGIA 2025-2027**

**Anno 2024**

In ottemperanza alla Legge n. 3 del 2018, del Regolamento UE 2016/679GDPR in materia di Trasparenza e Anticorruzione, si rende necessario riportare nella tabella che segue le modalità di lavoro presenti all'interno dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia:

<b>UNITA' LAVORATIVE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>EPNE</b>
<b>1</b>	<b>C3</b>	<b>Funzionario Amministrativo</b>	<b>Dipendente a tempo indeterminato 36 ore settimanali</b>
<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Funzionario Amministrativo Contabile</b>	<b>Dipendente a tempo indeterminato 36 ore settimanali</b>

Il presente programma può essere aggiornato nel corso del periodo sottoposto a revisione ovvero nell'intervallo di tempo 2025-2027 nel caso in cui si dovesse ravvisare la necessità; in tal caso l'assunzione di personale futuro potrà avvenire soltanto attraverso concorso pubblico oppure in attesa di espletamento dell'iter amministrativo/concorsuale tramite lavoro somministrato secondo le esigenze dell'Ente.

Il PIAO 2024/2026 dal punto 27 al 30 stabilisce la trasposizione automatica dei dipendenti in servizio nel nuovo sistema di classificazione delle Famiglie Professionali secondo il vigente CCNL ossia nell'Area dei Funzionari.

**VISTO** il DLCPS 13/09/1946 n. 233 e successive modifiche e integrazioni

**VISTO** il DPR n. 221/50

**VISTA** la L.3/2018

**VISTO** l'art. 39, della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di personale e di attività delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il comma 1 che impone agli organi di vertice di tutte le amministrazioni pubbliche una programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

**VISTO** l'art. 6 del citato D. Lgs. n. 165 ed in particolare:

· il comma 2 recita: *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente.”*

· il comma 3 recita: *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura di eventuali posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite dalla legislazione vigente.”*

**VISTO**, altresì, l'art. 33 del citato D. Lgs. n. 165/2001 come sostituito a decorrere dall'1/1/2012 dal comma 1 dell'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 che impone alle pubbliche amministrazioni che rilevino, anche in sede di ricognizione annuale, eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali, di attivare tutte le procedure previste per la ricollocazione del personale;

**VISTA** la L. 19 giugno 2019 n. 56 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* ed in particolare l'articolo 6 che sancisce che le disposizioni ivi contenute sono da intendersi quali principi generali dell'ordinamento anche in materia di coordinamento della finanza pubblica;

**DATO ATTO** che in sede di contrattazione decentrata sono stati definiti gli obiettivi di performance alla cui realizzazione è correlata l'erogazione della produttività individuale e collettiva, di confronto con le OO.SS.

**CONSIDERATO** che ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, che in relazione alle "esigenze funzionali" della propria struttura non sussistono condizioni di eccedenze di personale e che, di conseguenza, non sussiste l'esigenza di ricollocazione del personale all'interno della struttura, né di attivare le procedure previste dal citato art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

**RAVVISATO**, inoltre, che il fabbisogno di personale, in coerenza con i principi e gli obiettivi di performance di cui l'Ordine intende avvalersi possono così riassumersi in:

- **N° 2 unità nel Area dei Funzionari** di cui l'Ente risulta provvista

**CONSIDERATO** che l'Ordine delle professioni infermieristiche di Perugia è un Ente pubblico non economico che non beneficia di finanziamenti pubblici ma è autofinanziato attraverso il versamento delle tasse degli iscritti agli albi professionali e che, pertanto, non grava sulla finanza pubblica;

**EVIDENZIATO**, altresì, che l'Ordine delle professioni infermieristiche di Perugia ha una prevalente finalità pubblica, in quanto diretta a finanziare il miglior esercizio di funzioni pubbliche assegnate dalla legge agli Ordini professionali essenzialmente per la tutela della collettività nei confronti degli esercenti della professione, che giustifica l'obbligo della appartenenza all'ordine professionale;

**VALUTATO**, pertanto, che la programmazione della spesa di personale debba, comunque, tener conto dei parametri di virtuosità che la legislazione vigente in materia impone per tutte le amministrazioni pubbliche;

**ACCERTATO** che, in applicazione del citato criterio, la spesa del personale in forza presso l'Ordine delle professioni infermieristiche di Perugia può ammontare, nel triennio 2025-2027 oggetto di programmazione, complessivamente in **€ 318.540,00**;

**CONSIDERATO** che, l'articolo 3, comma 2, della L. 56/2019 dispone che al fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, le amministrazioni nella predisposizione del piano dei fabbisogni tengono conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, nonché, in via prioritaria, di reclutare figure professionali con adeguate competenze in materia di:

- digitalizzazione;
- razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;
- qualità dei servizi pubblici;
- gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento;

- contrattualistica pubblica;
- controllo di gestione e attività ispettiva;
- contabilità pubblica e gestione finanziaria;

**VALUTATO** che, nell'ambito del piano assunzionale la soddisfazione delle esigenze manifestate, non necessitano di ulteriore incremento di nuovo personale, in quanto quest'ultime vengono soddisfatte sia dal punto di vista dell'efficienza, dell'organizzazione, dell'azione amministrativa che dalla realizzazione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuali e collettivi previsti, nel rispetto degli ineludibili canoni di efficienza e dei vincoli finanziari precedentemente riportati nonché in ossequio alle priorità di cui al summenzionato comma 2 dell'articolo 3 della L. 56/2019;

**RAVVISATA** l'opportunità di stabilire che la completa attuazione del presente provvedimento sarà comunque subordinata al rispetto di tutti i vincoli che il legislatore statale impone nella specifica materia;

**VALUTATO** che

- il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica contenuti nelle premesse costituisce presupposto fondamentale ad eventuali assunzioni future, alla data odierna non preventivate; laddove si dovesse ravvisare la necessità, in particolar modo tenendo presente la sostenibilità finanziaria dell'Ente relativamente alle risorse stanziare per il personale nel bilancio a far valere per il triennio 2025-2027;

**PRECISATO** che il presente provvedimento:

- sarà trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti, per il parere e che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata al conseguimento del parere favorevole di tale organismo;
- è comunicato al SICO (*Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche*) secondo le modalità definite dall'articolo 60 del decreto 165/2001 a cura della competente struttura;


## **PROPONE**

per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono integralmente richiamate:

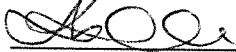
1. approvare la programmazione delle trasposizioni secondo quanto previsto dal vigente CCNL EPNE nel Area dei Funzionari nel rispetto di quanto di seguito riportato;
2. stabilire che la completa attuazione del presente provvedimento sarà comunque subordinata al rispetto di tutti vincoli che il legislatore statale impone nella specifica materia;
3. dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata al conseguimento del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti alla presente deliberazione;
4. dare atto che il presente provvedimento è stato oggetto di informazione alle OO.SS. in data 06.09.2024;
5. dare mandato di comunicare al SICO (*Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche*), secondo le modalità definite dall'articolo 60 del decreto 165/2001 i contenuti del presente provvedimento.

Perugia, 10.09.2024

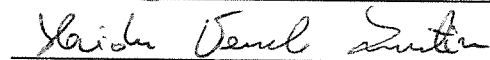
Il Presidente

  
\_\_\_\_\_

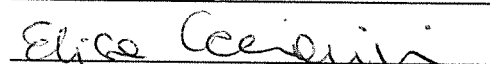
Il Segretario

  
\_\_\_\_\_

Il Tesoriere

  
\_\_\_\_\_

Il RPCT

  
\_\_\_\_\_

