



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia

Deliberazione n. 34 /2026

del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia

OGGETTO: Nomina Responsabile della gestione documentale.

Il giorno 17.02.2026 presso la sede legale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
Volpi Nicola	X	
Papalini Alessandro	X	
Ceciarini Elisa	x	
Haidu Vasile Leontin	x	
Ciacchi Giuseppe	x	
Conti Daniele	x	
De Santis Stefania	X	
Ferranti Michele		x
Francolino Carmine Domenico	x	
Gaggiotti Mirko		x
Molella Tiziana	x	
Moretti Francesco		x
Torello Marco		x
Tiberio Giacomo Maria	x	
Torti Sabrina	x	

Constatata la presenza del numero legale

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI

COMPONENTI	FAVOREVOLI PRESENTI	CONTRARI	ASTENUTI
COMPONENTI			
Volpi Nicola	X		
Papalini Alessandro	X		
Ceciarini Elisa	X		
Haidu Vasile Leontin	x		
Ciacchi Giuseppe	X		
Conti Daniele	x		
De Santis Stefania	X		
Ferranti Michele			
Francolino Carmine Domenico	x		
Gaggiotti Mirko			
Molella Tiziana	x		
Moretti Francesco			

Tiberio Giacomo Maria	X		
Torello Marco			
Torti Sabrina	X		

Favorevoli: n°11 Contrari: n° 0 Astenuti: n° 0

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Costituito secondo quanto disposto dal DLCPS n. 233/46 art.2 e della delibera n. 129 verbale 52 del 02.11.2020, nel rispetto delle attribuzioni di cui all'art. 3 del DLCPS n. 233/46 convocato Protocollo 2026-165-T3-C4-OD105 del 16/01/2026, si è riunito in modalità on-line in videoconferenza tramite la piattaforma Zoom e in presenza presso la sede Via Manzoni n. 82 – 06135 Ponte San Giovanni Perugia.

PREMESSO CHE:

- Le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli Ordini Professionali, sono tenute all'osservanza degli obblighi di legge vigenti in materia di amministrazione digitale e gestione dei flussi documentali (in particolare il D.P.R. 445/2000, il D.Lgs. 82/2005 e le relative Linee Guida AgID).
- In ottemperanza a tali obblighi normativi, si rende necessario e non più procrastinabile procedere alla nomina della figura istituzionale del Responsabile della gestione documentale.
- Tale figura è fondamentale e indispensabile per garantire la corretta formazione, gestione e conservazione a norma dei documenti dell'Ordine.

CONSIDERATO CHE:

- La **Dott.ssa M.Z.** risulta già in forza presso l'area amministrativa dell'Ente.
- La suddetta dipendente possiede i requisiti, l'esperienza e le competenze tecniche ed amministrative adeguate per ricoprire tale incarico.

VISTO:

- Il parere favorevole espresso dai membri del Consiglio Direttivo in merito all'opportunità della nomina.

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **Di nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la **Dott.ssa M.Z.** quale Responsabile della gestione documentale per l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Perugia.
2. **Di dare atto** che la **Dott.ssa M.Z.**, contestualmente all'accettazione dell'incarico, assume formalmente l'impegno a garantire la tenuta del protocollo informatico e la corretta archiviazione dei flussi documentali in stretta conformità con la normativa vigente.
3. **Di demandare** agli uffici di segreteria gli adempimenti consequenziali alla presente deliberazione, compresa la comunicazione formale all'interessata.
4. **Di disporre** la pubblicazione della presente delibera nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, come previsto dagli obblighi di legge.

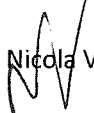
La presente delibera immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, 17.02.2026

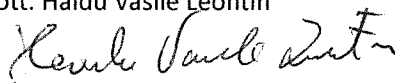
IL PRESIDENTE

Dott. Nicola Volpi



IL TESORIERE

Dott. Haidu Vasile Leontin



IL SEGRETARIO

Dott. Papalini Alessandro



Via Manzoni n. 82 – 06135 Ponte San Giovanni Perugia; telefono (+39)- 075-5997832 info@opiperugia.it – C.F.91002490547



Il presente documento è una copia elettronica del documento originale depositato presso gli archivi dell'Ente Ordine Delle Professioni Infermieristiche Di Perugia.

Impronta del documento: ad084ba4750b2dd3d2c0b83dd3b0d3dab141110fdf3720a9dfdea7ac61be0635