

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del **PTPCT 2025** e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al **PNA 2025-2027** (<https://www.anticorruzione.it/anno-2025/2027>)

ID	Domanda	Risposta <i>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i>	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT <i>(domanda facoltativa)</i>	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio sull'attuazione delle misure del PTPC 2025 è stato integrale ed ha pertanto interessato tutte le misure programmate. Sono stati rispettati i termini assegnati per il monitoraggio (anche grazie all'adozione un secondo livello di verifica mediante affidamento a ditta esternalizzate all'ente). Gli esiti sono stati considerati quali dati di input per il riesame annuale della direzione che è stato svolto su tre diversi livelli organizzativi. Il primo livello ha riguardato il Responsabile dell'anticorruzione, il secondo livello il Gruppo di lavoro multidisciplinare costituito in seno all'Ordine unitamente al Presidente e il terzo livello in seno al Consiglio Direttivo quale organo politico amministrativo dell'Ordine stesso. Inoltre gli esiti del monitoraggio sono stati oggetto di reporting da parte del Responsabile dell'anticorruzione nei confronti del Consiglio Direttivo. Si propongono almeno: un corso di formazione specifico sull'argomentazione anticorruzione e trasparenza non solo per il Responsabile ma anche per le cariche in seno all'Ordine.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	///	///
	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili).		

2.B	(Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) nonché a seguito della delibera numero 777 del 24 novembre 2021, riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali)	Nel corso del 2025 non si sono verificati eventi corruttivi e questo OPI non ha segnalato né rilevato illeciti relativi.	No, non è stato segnalato né rilevato d'ufficio alcun evento corruttivo.
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	Nessuna procedura concorsuale per assunzione di personale per l'anno 2025.	No, non è stato segnalato né rilevato d'ufficio alcun evento corruttivo.
2.B.2	Contratti pubblici	Non sono stati stipulati contratti pubblici post assegnazione di personale per mancanza di procedura selettive durante l'anno 2025.	No, non è stato segnalato né rilevato d'ufficio alcun evento corruttivo.
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	

2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione del PTPCT 2025-2027 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) nonché in applicazione in delibera 777/2021 relativa alle semplificazioni della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali.	Si, tutti	La mappatura dei processi amministrativi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Perugia è stato realizzato secondo quanto stabilito nel PNA ANAC del 2025 ed anche la delibera 777/2021 di semplificazione per l'applicazione della gestione del rischio per gli ordini professionali. La mappatura è stata realizzata tenuto conto dell'analisi del contesto ambientale ed in particolare delle attività potenzialmente più esposte al rischio di corruzione come dettagliatamente indicato nel PIAO 2025-2027, oggetto di alcune integrazioni di merito a seguito della consulenza dell'ente esterno all'OPI.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	Affidamento diretto per compensi inferiori ai 5000 euro. Affidamento tramite portale MEPA per gli incarichi con importi superiori.
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	I processi di incarico e nomina sono precedentemente oggetto di verifica da parte del Consiglio Direttivo e, previo parere favorevole dei Revisori dei conti, vengono deliberati con relativo Protocollo.
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Inserire se nell'annualità 2025 sono stati effettuati scatti contrattuali. PO di PAOLA? Si.

2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	No	Si prevede per il prossimo PTPCT una collaborazione con ente specifico esternalizzato all'ente per il triennio 2027-2029.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Richiesta di consulenza per la verifica e non la costituzione del documento RCPT da parte di soggetti di supporto esterni .
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	1) Area adozione di pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali. 2) Area indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi specifici (esempio Referenti Commissioni).	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si	Attività presente nel Piano Programmatico del GLAM come da PIAO 2024-2026.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	

4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si	In attesa di pubblicazione sia modello Registro sia modello richiesta accesso in AT
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si	Il monitoraggio ha riguardato la totalità degli obblighi. Gli esiti del monitoraggio sono stati considerati dati di input per i Riesami. I monitoraggi sono stati svolti nelle seguenti date: maggio 2025 e dicembre 2025. Mancano alcune estensioni richieste ai gestori del sito (Weedea s.r.l. P.IVA 03534250547) relativi a SPID e Amministrazione Trasparente.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	L'ultimo monitoraggio ha rilevato % maggiori di adempimento degli obblighi di pubblicazione. Devono essere completate le pubblicazioni riguardanti i contratti e i bandi di gara dell'anno 2025 che saranno inserite entro i primi mesi del 2026, nonché le Delibere relative ai Consigli Direttivi dell'Ordine dell'ultimo semestre emanati per gli anni dell'incarico in essere.	I bilanci presuntivi ed effettivi sono regolarmente pubblicati.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2023/2024 e per l'anno 2024/2025	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	Era stato pianificato un corso sul sistema di gestione anticorruzione e trasparenza dell'Ordine con la collaborazione con i DPO regionali (Umbria) formalizzato contrattualmente (aprile 2025). Ulteriori corsi al fine di formare tutti i componenti degli organi politico-amministrativi, i dipendenti e i collaboratori si auspica vengano eseguiti entro gli anni 2026/2027.	L'RPCT ha formalizzato un corso in materia specifica di contratti e riservatezza dei dati in autonomia. Ha eseguito inoltre corsi sulla cybersicurezza, whistleblowing e accesso agli atti.
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.1	Etica ed integrità	no	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	no	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	no	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	no	

5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	no	
5.C.2	Università	no	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	no	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	no	
5.C.5	Formazione in house	no	
5.C.6	Altro (specificare quali)	no	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	1	
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No	Non sono presenti figure dirigenziali
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2025, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso) <i>(domanda facoltativa)</i>	No	

7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2025	L'OPI di Perugia non ha dirigenti. Si precisa che nel corso del 2025 non sono state svolte diligence nei confronti dei componenti gli organi politico amministrativi: tale iniziativa è stata procrastinata per il prossimo mandato istituzionale prevedendo la valutazione di ogni membro entro il 2026 con un organo esternalizzato per evitare possibili conflitti d'interesse.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Non applicabile in quanto non sono presenti incarichi dirigenziali
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2024/2026 e 2025/2027.	L'Ordine delle professioni infermieristiche di Perugia non ha nominato dirigenti.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2025 (indicare le ragioni della mancata adozione)	E' stato predisposto un regolamento a livello di Federazione Nazionale. L'OPI di Perugia segue le procedure previste.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	

10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	No	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	L'Ordine delle professioni infermieristiche di Perugia ha adottato una piattaforma in grado di assicurare il processo di segnalazione completamente anonimo con funzione di dialogo attivando direttamente il Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione Amministrativa.	Implementazione piattaforme con segnalazione diretta.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/201, aggiornato al D.P.R. 81/2023)	Si	

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 aggiornato al D.P.R. 81/2023 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) <i>(domanda facoltativa)</i>	Si	Codice di Comportamento pubblico su Sito Istituzionale. <u>Da aggiornare D.P.R. 81/2023</u>
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 (aggiornato al D.P.R. 81/2023) e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		0

12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		

13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d. lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	Non ci sono dirigenti.
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No al momento	Le misure sono destinate ad essere attivate per il 2026/2027.